

ČESKÉ VYSOKÉ UČENÍ TECHNICKÉ V PRAZE

Rektor Českého vysokého učení technického v Praze vydává podle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), (dále jen „zákon“) a na základě čl. 26 odst. 2 Statutu Českého vysokého učení technického v Praze tento Organizační řád Českého vysokého učení technického v Praze, Ústřední knihovny:

ORGANIZAČNÍ ŘÁD

ČESKÉHO VYSOKÉHO UČENÍ TECHNICKÉHO V PRAZE ÚSTŘEDNÍ KNIHOVNY

Článek 1

Základní ustanovení

1. České vysoké učení technické v Praze, Ústřední knihovna (dále jen „ÚK ČVUT“) je ve smyslu § 22 odst. 1 písm. c) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (dále jen „zákon“) a podle čl. 26 odst. 4 Statutu ČVUT celoškolským pracovištěm pro knihovnické a informační zabezpečení studia, vědecké, výzkumné, tvůrčí a umělecké činnosti. ÚK ČVUT nemá právní subjektivitu.
2. ÚK ČVUT má své sídlo v Praze. Adresa: Technická 6, 160 80 Praha 6.
3. Pro označení ÚK ČVUT se používá název „České vysoké učení technické v Praze – Ústřední knihovna“. Toto označení se používá na razítku, úředních listinách a pro vnější označení budov a místností, kde ÚK ČVUT působí.
4. V anglickém jazyce se používá název Czech Technical University in Prague – Central Library.

Článek 2

Poslání a činnost ÚK ČVUT

1. Posláním ÚK ČVUT je poskytovat informační zabezpečení a podporu studia a vědecké a výzkumné činnosti univerzity. ÚK ČVUT slouží studentům a akademickým pracovníkům ČVUT. Odborné veřejnosti poskytuje veřejné knihovnické a informační služby vyjmenované v § 4 odst. 1 a 3 knihovního zákona.
2. ÚK ČVUT buduje a zpřístupňuje specializované fondy tištěných a elektronických dokumentů z vědních disciplín rozvíjených na ČVUT.
3. Buduje a provozuje systém pro ukládání, zpřístupňování a uchovávání vysokoškolských kvalifikačních prací v elektronické podobě – Digitální knihovna ČVUT.
4. Vytváří podporu pro rozvíjení informační gramotnosti studentů a spolupracuje na utváření jejich klíčových kompetencí pro studium, budoucí profesi a celoživotní učení.
5. Vytváří podporu pro hodnocení výsledků činnosti univerzity v oblasti výzkumu a vývoje akademických pracovníků.

6. Řeší výzkumné a rozvojové úkoly související s jejím posláním.
7. V souvislosti s plněním svých hlavních úkolů se ÚK ČVUT zabývá doplňkovou činností podle § 20 odst. 2 zákona. Formou doplňkové činnosti na základě zmocnění, koncesních listin a živnostenských oprávnění ÚK ČVUT vykonává expertní činnosti, organizuje vzdělávací akce a konference a vyvíjí další podnikatelské aktivity.
8. Činnost ÚK ČVUT se řídí Knihovním řádem.
9. Činnost ÚK ČVUT se dále řídí ročními plány činnosti, které schvaluje rektor ČVUT. Rozpočet ÚK ČVUT schvaluje Akademický senát ČVUT.

Článek 3

Pracoviště ÚK ČVUT

1. ÚK ČVUT má centrální pracoviště v místě svého sídla, Technická 6, Praha 6.
2. ÚK ČVUT má detašovaná pracoviště na:
 - a) Fakultě biomedicínského inženýrství, Sítná 3105, Kladno,
 - b) Fakultě dopravní, Horská 3, Praha 2,
 - c) Fakultě jaderné a fyzikálně inženýrské, Břehová 7, Praha.

Článek 4

Organizační členění

1. ÚK ČVUT se člení na oddělení. V čele každého oddělení je vedoucí, který za jeho činnost odpovídá řediteli.
2. Organizační členění ÚK ČVUT a náplně činnosti jednotlivých oddělení stanoví ředitel.

Článek 5

Ředitel

1. V čele ÚK ČVUT je ředitel, kterého přijímá rektor ČVUT na základě výsledků výběrového řízení.
2. Ředitel
 - a) odpovídá rektorovi ČVUT za veškerou činnost pracoviště,
 - b) pečuje o majetek ČVUT evidovaný v rámci ÚK ČVUT a uplatňuje nárok na náhradu škody vůči odpovědným osobám,
 - c) v návaznosti na organizační řád ÚK ČVUT vydává organizační směrnice,
 - d) navrhuje a předkládá rektorovi ke schválení vedoucí oddělení,
 - e) vydává příkazy, ukládající pracovníkům ÚK ČVUT konkrétní úkoly.
3. Další pravomoci ředitele jsou stanoveny příkazem rektora.
4. Po dobu nepřítomnosti ředitele jej zastupuje jím určený vedoucí oddělení.
5. Stálými poradními orgány ředitele jsou knihovní rada a kolegium ředitele. Podle potřeby ředitel zřizuje další poradní orgány a komise.

Článek 6

Knihovná rada

1. Knihovná rada projednává zejména:
 - a) koncepční materiály o zaměření činnosti a rozvoji ÚK ČVUT,
 - b) návrhy ročních plánů činnosti
 - c) rozpočet,
 - d) zprávy o činnosti a hospodaření,
 - e) otázky spolupráce a integrace v rámci Národní technické knihovny.
2. Členy knihovny rady jmenuje rektor. V knihovny radě musí být zastoupen minimálně jeden z prorektorů a minimálně jeden člen z každé fakulty a vysokoškolského ústavu ČVUT, jmenovaný podle návrhu děkana příslušné fakulty nebo ředitele příslušného vysokoškolského ústavu. Knihovná rada ze svého středu volí předsedu.
3. Zasedání knihovny rady svolává ředitel ÚK ČVUT na pokyn předsedy minimálně dvakrát ročně.

Článek 7

Kolegium ředitele

1. Kolegium ředitele se zabývá technickými, organizačními a ekonomickými otázkami běžného provozu ÚK ČVUT.
2. Členy kolegia ředitele jsou ředitel, vedoucí oddělení a případně další pracovníci určení ředitelem.

Článek 8

Vedoucí oddělení

1. Vedoucí oddělení řídí a kontrolují činnost na svěřeném úseku, odpovídají za ni řediteli a vytvářejí podmínky pro úzkou spolupráci oddělení při plnění společných úkolů.
2. Vedoucí oddělení mohou se souhlasem ředitele písemnou formou v plném rozsahu práv a povinností určit na dobu své nepřítomnosti svého zástupce.

Článek 9

Závěrečná a přechodná ustanovení

1. Zrušuje se Organizační řád ze dne 30. 9. 2009.
2. Tento Organizační řád byl projednán Akademickým senátem ČVUT dne 2012.

V Praze dne ...20. 6. 2012

Prof. Ing. Václav Havlíček, CSc.
rektor ČVUT